



REGIONE SICILIANA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
SIRACUSA

Visto il D. Lgs n.502/92 e ss.mm.ii.

Vista la Legge Regionale n.5 del 2009 e ss.mm.ii.;

Visto l'art.71 del CCNL Area Funzioni Locali 2016/2018;

Visto l'Atto Aziendale, approvato con atto deliberativo n. 1006 del 30.12.2019;

Visto il Regolamento Aziendale in materia di affidamento, conferma e revoca degli incarichi dirigenziali per l'Area della Dirigenza P.T.A., approvato con deliberazione n. 1322 del 12.11.2020;

IL DIRETTORE GENERALE
Indice **AVVISO INTERNO** per l'affidamento

Dell'**Incarico dirigenziale UOS Prevenzione e Protezione (B2)**;

Scadenza bando 28 OTT. 2021

Procedimento per l'affidamento dell'incarico.

L'Incarico dirigenziale in questione è conferito, con provvedimento motivato, dal Direttore Generale, secondo le previsioni del CCNL e del regolamento per il conferimento degli Incarichi Dirigenziali.

Requisiti necessari per la proposizione delle candidature.

Possono avanzare la propria candidatura i dirigenti dell'area tecnica, dipendenti in servizio presso l'Azienda Sanitaria Provinciale di Siracusa che, alla data di scadenza dell'avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

- a) Rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- b) Laurea in ingegneria o in professioni sanitarie della prevenzione;
- c) Possesso di attestati previsti dall'art. 32, comma 2 del D. Lgs 81/2008, fatti salvi i casi di esonero previsti dal successivo comma 5;
- d) Possesso dell'attestato, in corso di validità, del modulo B – SP3 – Sanità Residenziale (Codice settori Ateco Q – Sanità e assistenza sociale (86.1 – Servizi ospedalieri e 87 – Servizi di assistenza sociale residenziale));
- e) Attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende o enti o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;

- f) risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati a seguito della valutazione annuale di performance organizzativa e individuale da parte dell'Organismo indipendente di Valutazione ai sensi dell'art. 76, comma 4;
- g) Superamento, con esito positivo, dell'apposto processo di valutazione, effettuato dal Collegio Tecnico ai sensi dell'art. 76;

Acquisizione e criteri generali per la valutazione delle candidature

I Dirigenti interessati titolati dovranno produrre apposito curriculum formativo e professionale alla UOC Gestione Risorse Umane. Il Dirigente individuato alla valutazione provvede a comparare le domande e valutare i curricula pervenuti, tenuto conto delle attività formative svolte e della capacità organizzative degli aventi diritto, desumibili dal curriculum e poste in rapporto, a seconda dell'area di attività.

A seguito della valutazione sarà inviato al Direttore Generale l'elenco dei candidati che hanno presentato la domanda e che sono stati valutati. Il Direttore Generale, con atto scritto e motivato, provvederà al conferimento.

Durata dell'incarico

L'incarico, ai sensi dell'art.71 del CCNL delle Funzioni Locali ha durata non inferiore ai cinque anni e non superiore a sette, con facoltà di rinnovo. L'Incarico ha durata più breve se coincide con il conseguimento del limite di età per il collocamento a riposo del soggetto interessato.

Può essere disposta la revoca anticipata per i motivi di cui all'art.15 ter comma 3 del D. Lgs n.502/92 e ss.mm.ii., o per effetto della valutazione negativa, ai sensi dell'art. 80 del medesimo CCNL. Il presente avviso è pubblicato su sito web aziendale per un periodo di dieci giorni ed inviato a mezzo posta elettronica ai Direttori delle UU.OO.CC. di riferimento, che provvedono a diffonderlo all'interno delle strutture; entro tale termine gli interessati devono trasmettere lo schema di domanda allegato, debitamente sottoscritto, esclusivamente alla pec: concorsi@pec.asp.sr.it della U.O.C. Gestione Risorse Umane.

Affidamento incarico e relativo contratto

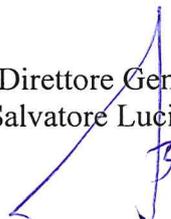
Il conferimento dell'incarico, ai sensi dell'art. 71, comporta la sottoscrizione di un contratto individuale di incarico che integra il contratto individuale di costituzione e definisce tutti gli aspetti connessi all'incarico conferito ivi inclusi la denominazione, l'oggetto, gli obiettivi generali da conseguire nel corso dell'incarico, la durata e la retribuzione di posizione spettante.

Disposizioni particolari

Per quanto non contemplato nel presente avviso si rinvia alla specifica normativa di legge, regolamentare e contrattuale vigente in tema di affidamento, conferma e revoca degli incarichi dirigenziali dell'Area Funzioni Locali, nonché dell'Atto Aziendale.



Il Direttore Generale
Dr. Salvatore Lucio Ficarra



SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DI DOMANDA

Al Direttore _____

IL/la sottoscritto/a..... residente a
in via, dirigente di ruolo in servizio presso
.....

CHIEDE

Di partecipare alla procedura per il conferimento dell'incarico dirigenziale
di cui all'avviso pubblicato in data

A tal fine il/la sottoscritto/a allega il proprio curriculum formativo e professionale, redatto sotto forma di autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n.445 e s.m.i, corredato di un valido documento di riconoscimento.

Data.....

(firma per esteso)

.....